

Office ソフト
インストール／アンインストール
－ Windows 版 －

第 1.0 版（平成 30 年 9 月）

第 2.0 版（令和 7 年 4 月）

高崎経済大学情報基盤センター

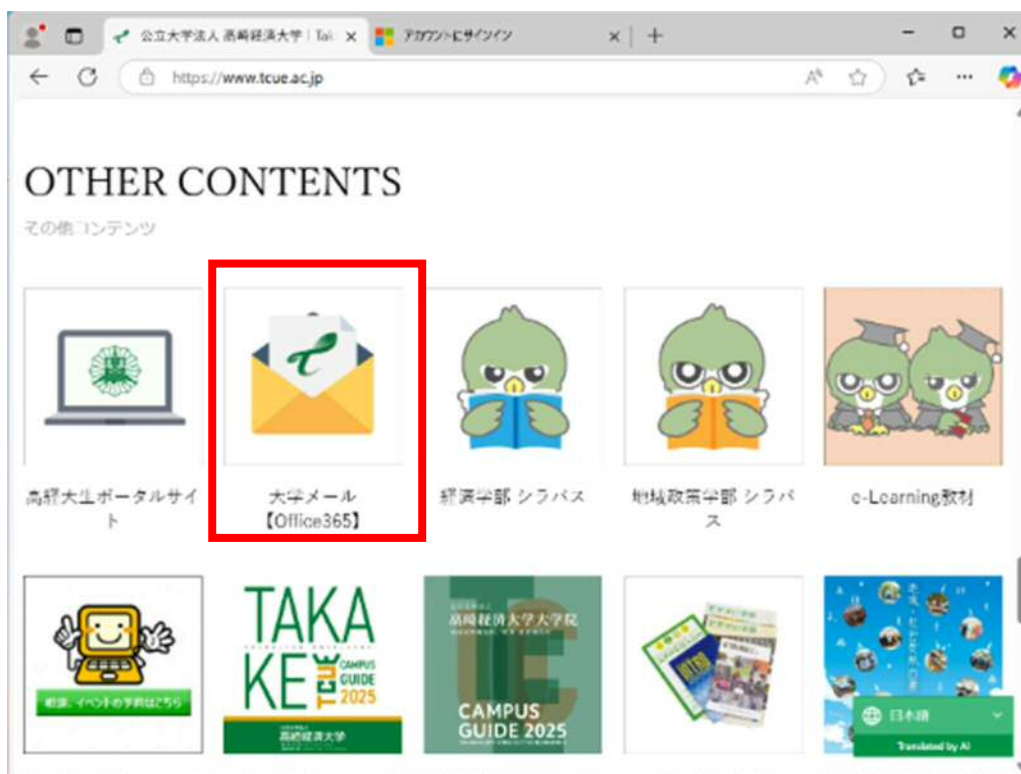
目次

1. インストール手順	1
2. アンインストール手順	11

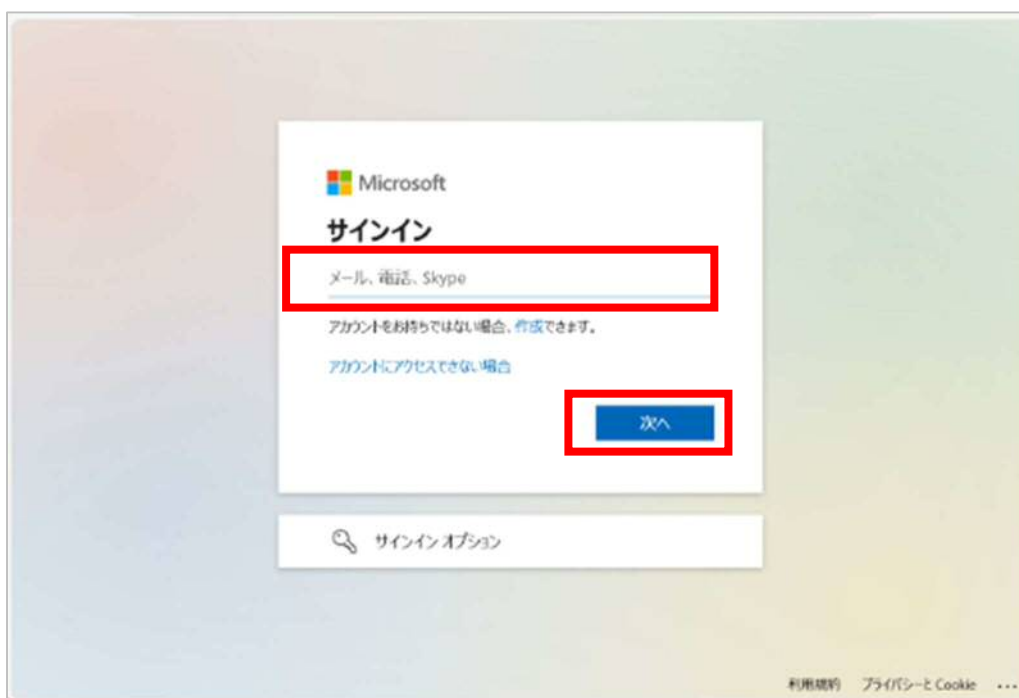
1. インストール手順

- ※この手順では、OSに「Windows11」、ブラウザに「Microsoft Edge」を使用しています。
- ※インストールにはインターネット接続環境が必要となります。1GBを超えるデータをダウンロードしますのでご注意ください。
- ※管理者権限を持つユーザーでPCにログインする必要があります。

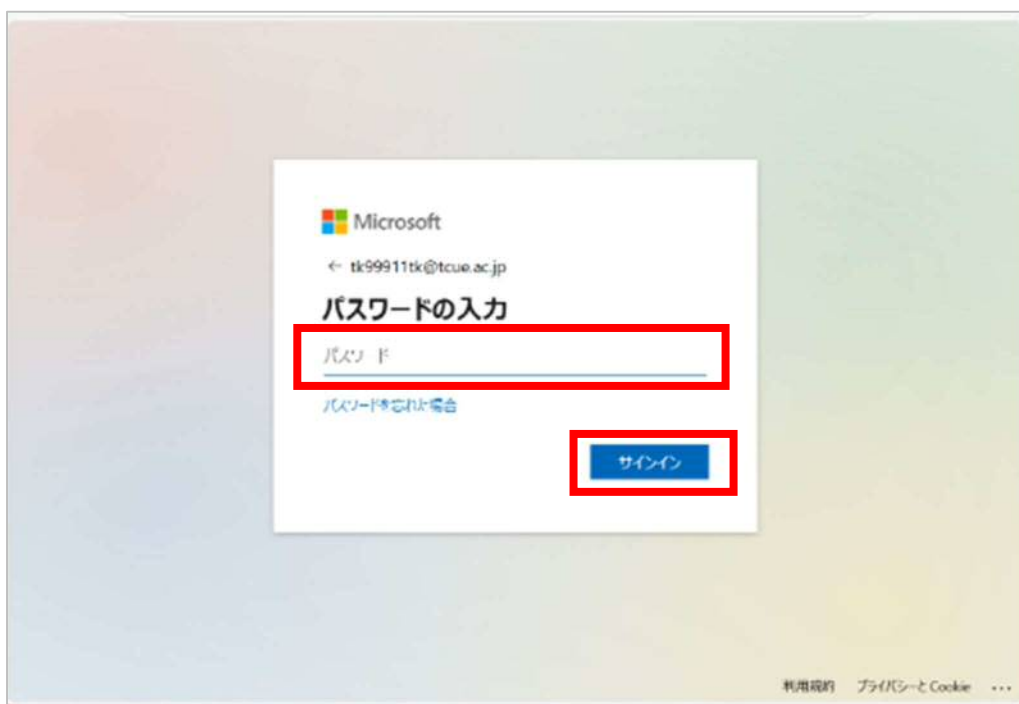
高崎経済大学 Web サイト (<https://www.tcue.ac.jp/>) のトップページより、「大学メール【Office365】」をクリックします。



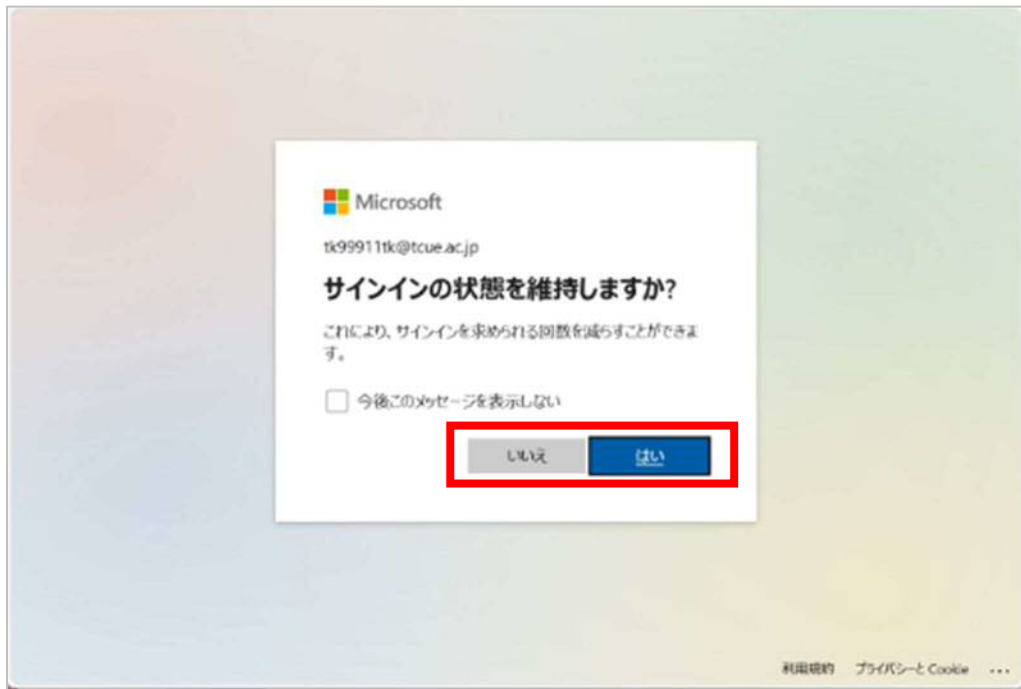
Microsoft のサインインページが開くので、大学メールアドレス (xxxxxxxx@tcue.ac.jp) を入力し、「次へ」をクリックします。



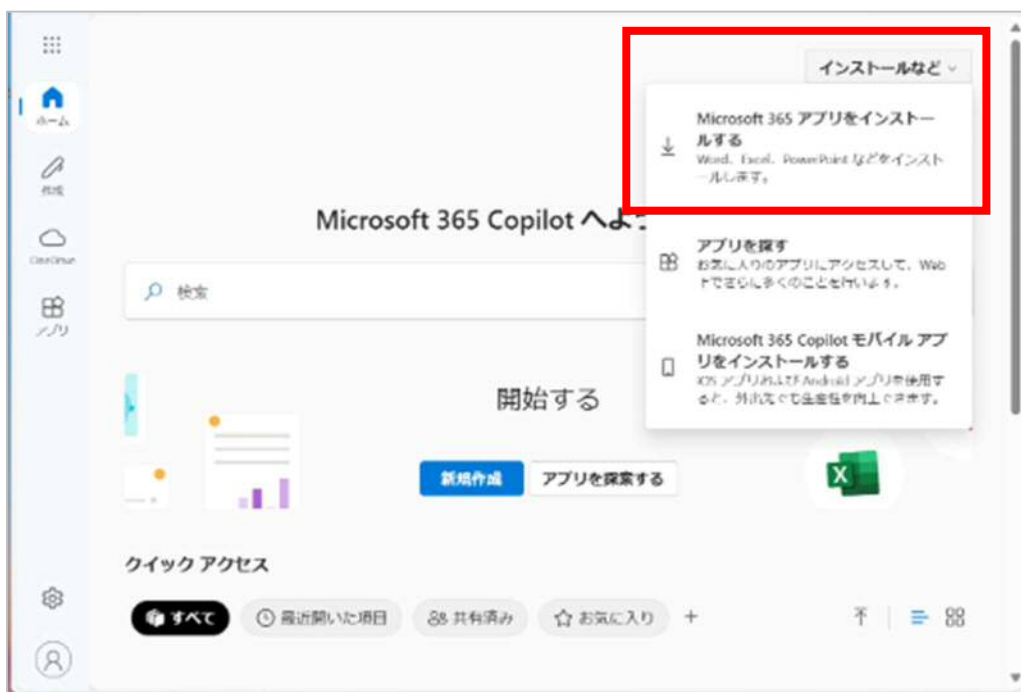
続けてパスワードを入力し、「サイン」をクリックします。



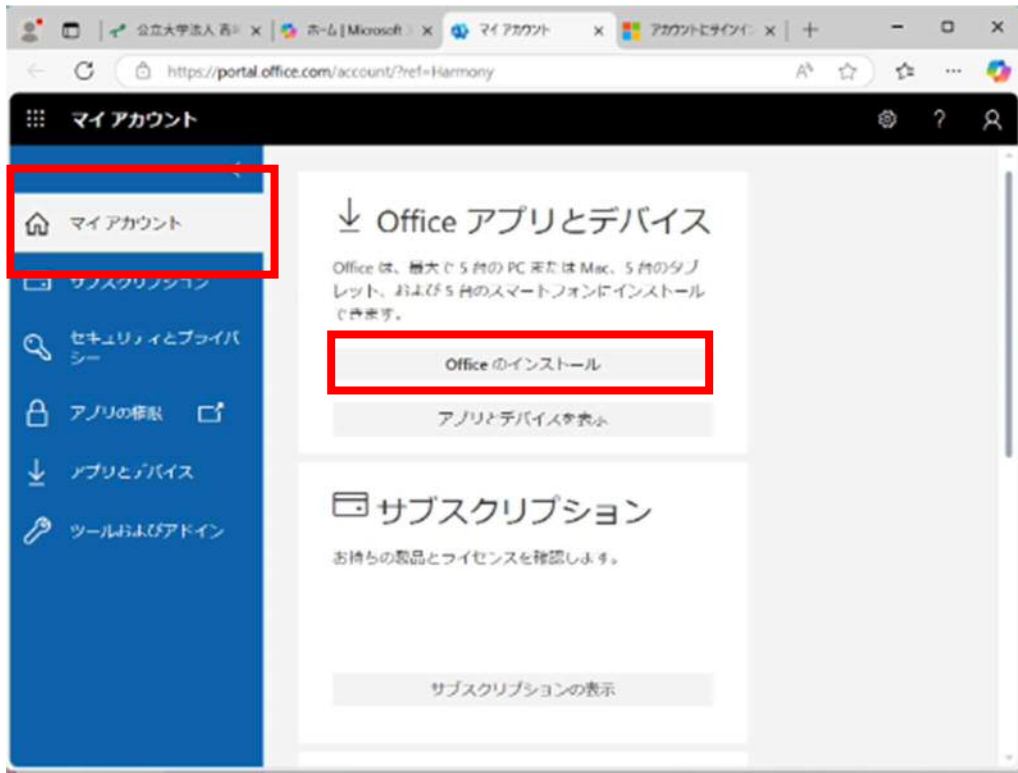
下記が表示される場合は「いいえ」または「はい」（任意）をクリックしてください。



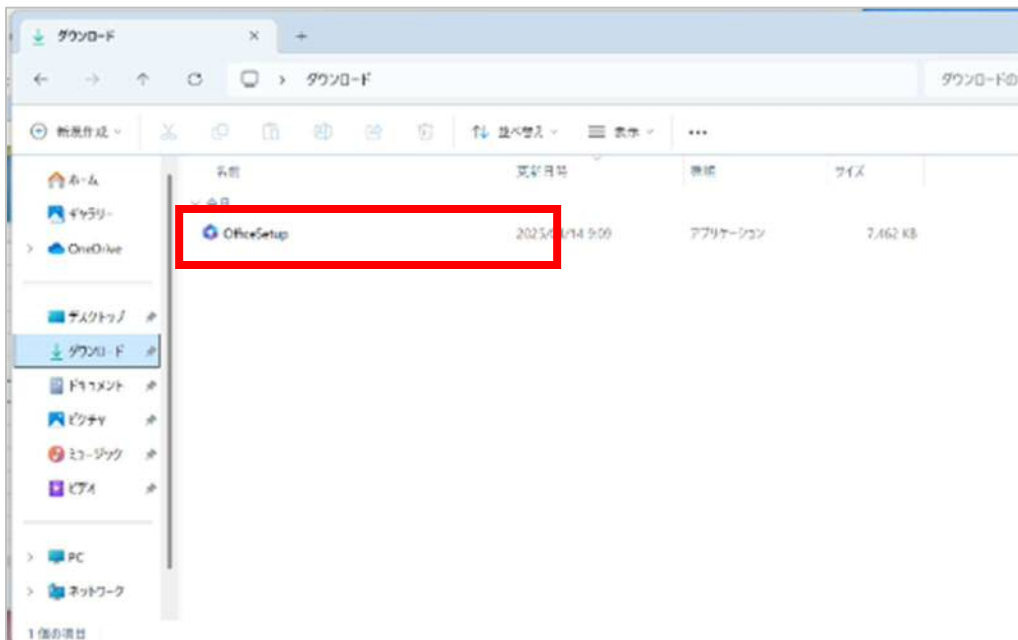
右上の「インストールなど」をクリックし、表示されたプルダウンより「Microsoft 365 アプリをインストールする」をクリックします。



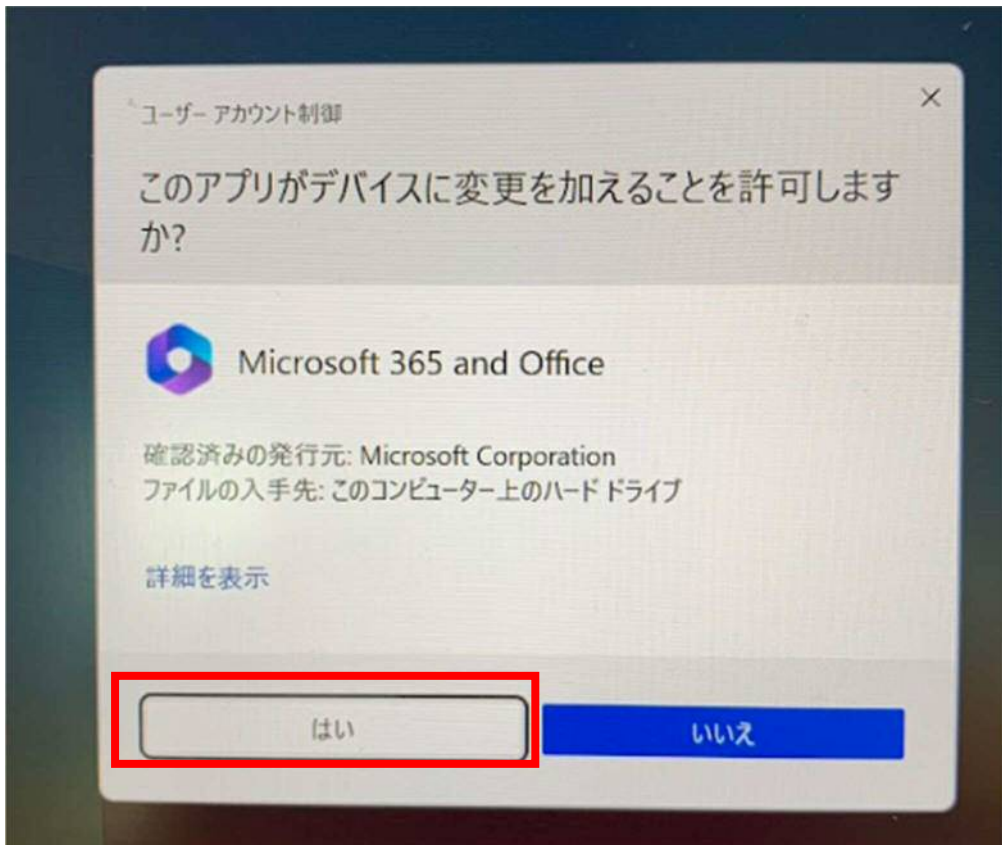
「マイアカウント」タブ内の「Office のインストール」をクリックします。



ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。

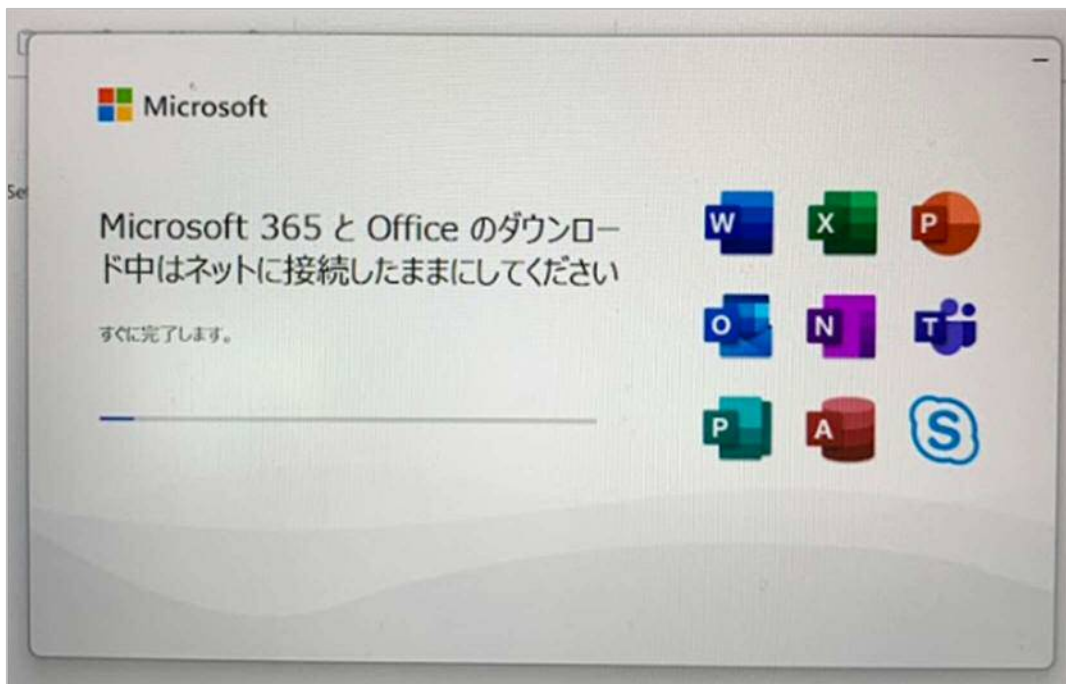


次の画面が表示されたら「はい」をクリックします。

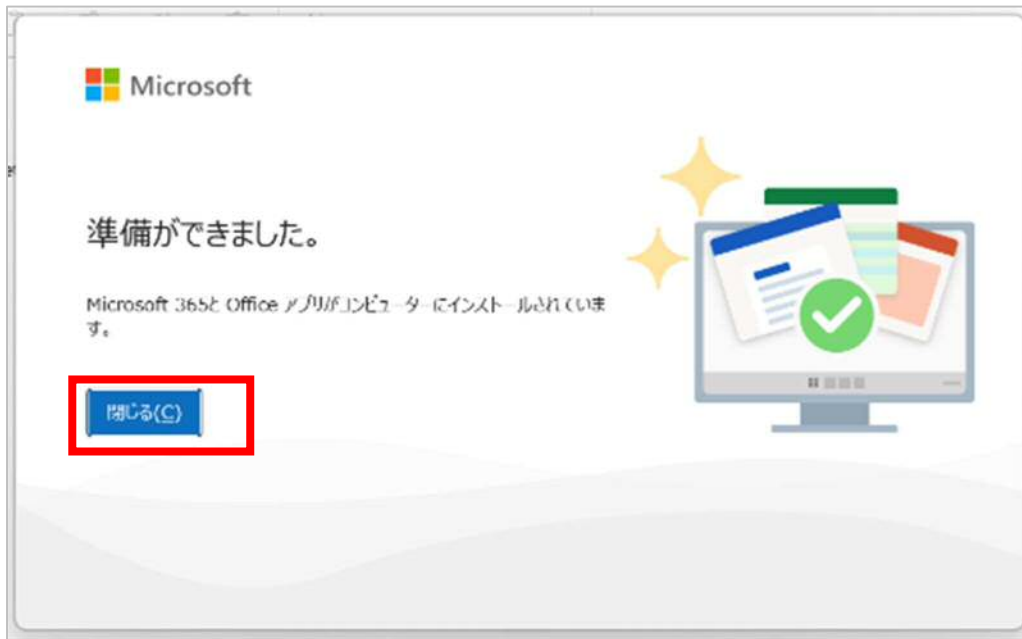


ダウンロードが始まります。

※ダウンロードには、30分～1時間ほどかかる場合があります。

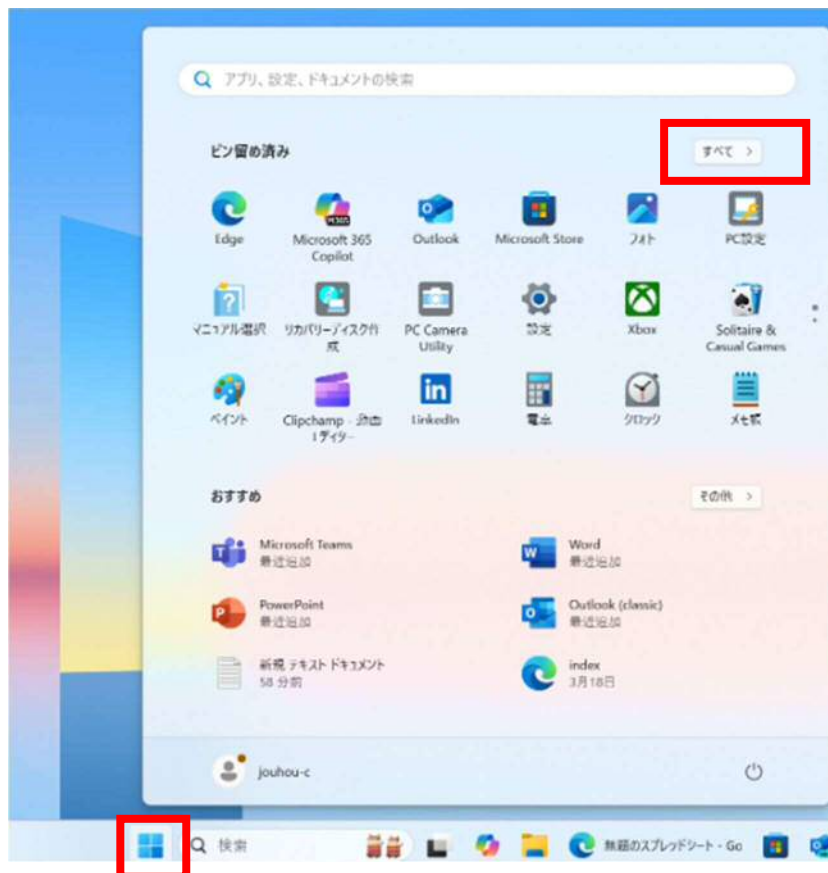


ダウンロードが完了すると次の画面が表示されますので、「閉じる」をクリックします。



任意の Office ソフトのアプリケーションを起動します。
(ここでは例として Excel を起動しています。)

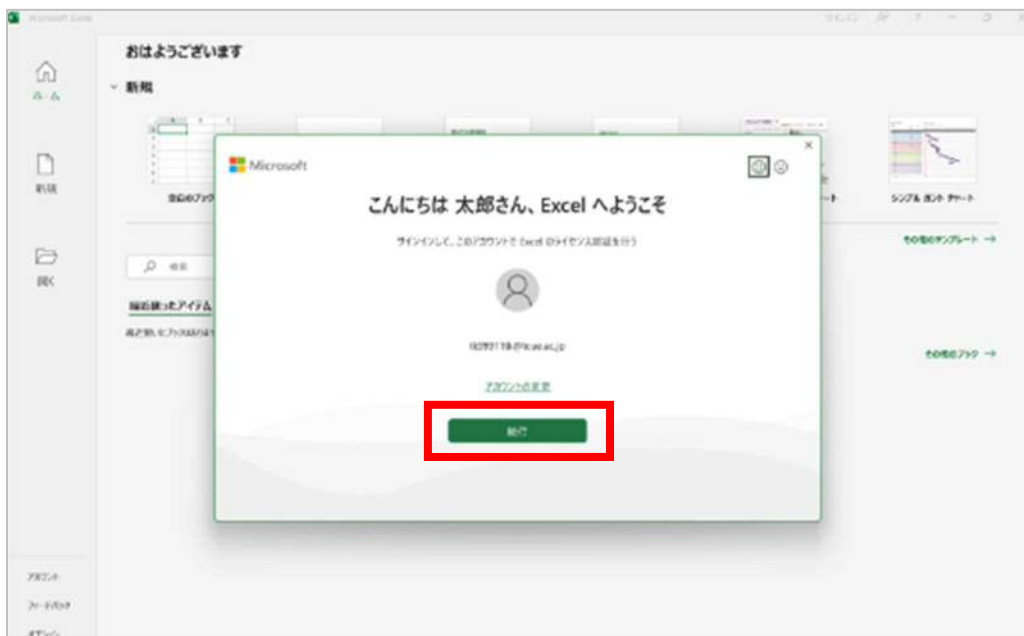
「スタート」をクリックし、「すべて」をクリックします。



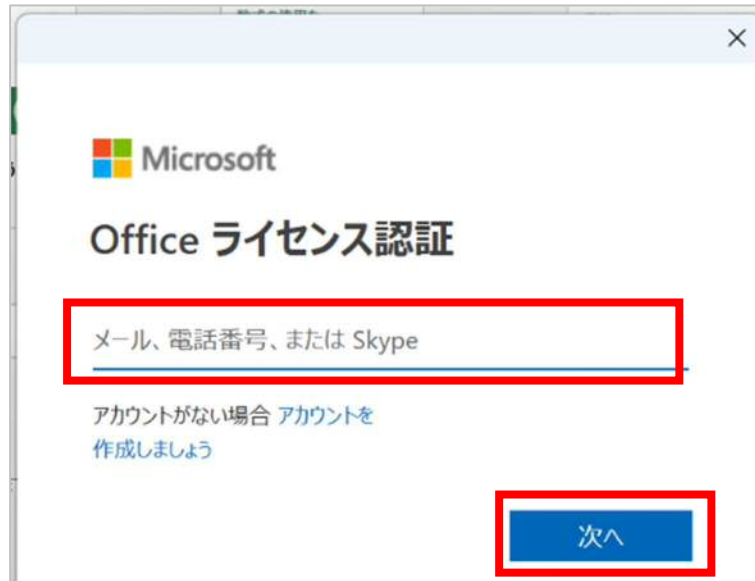
「Excel」をクリックします。



次の画面が表示されたら、「続行」をクリックします。



メールアドレスとパスワードを入力して、ライセンス認証します。



Microsoft

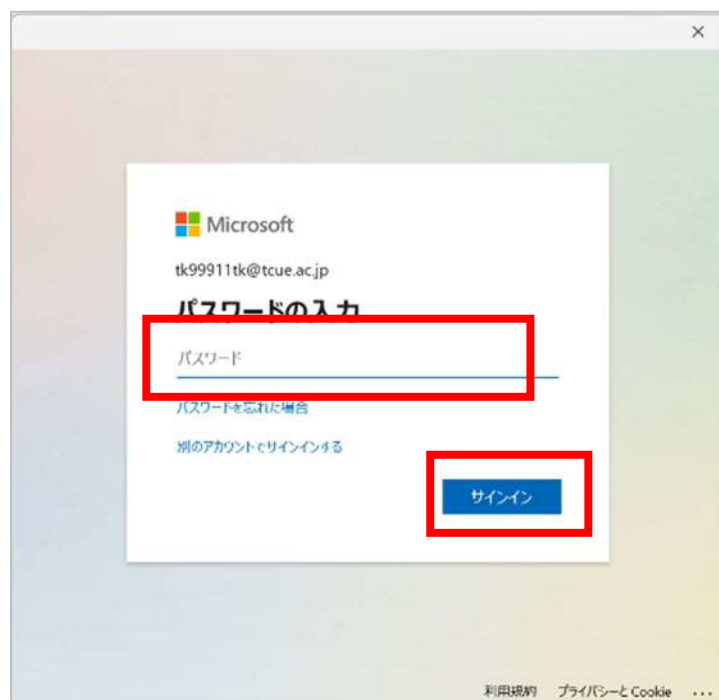
Office ライセンス認証

メール、電話番号、または Skype

アカウントがない場合 アカウントを
作成しましょう

次へ

This screenshot shows the Microsoft Office license authentication window. It features the Microsoft logo at the top left. Below it, the title "Office ライセンス認証" is displayed. A red rectangular box highlights the input field labeled "メール、電話番号、または Skype". Below this field, there is a link that says "アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう". At the bottom right, a blue button labeled "次へ" is highlighted with a red rectangular box.



Microsoft

tk99911tk@tcue.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

パスワードを忘れた場合

別のアカウントでサインインする

サインイン

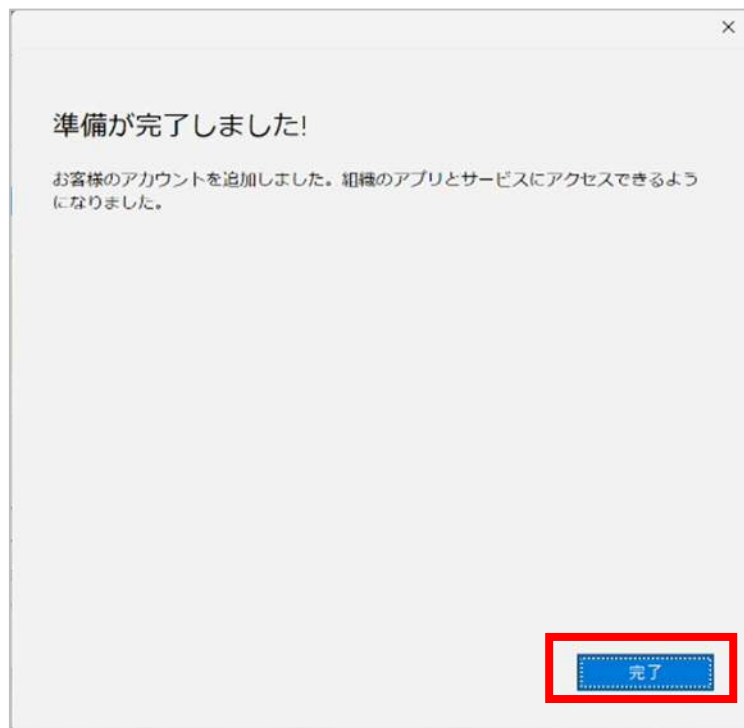
利用規約 プライバシーと Cookie ...

This screenshot shows the Microsoft Office password entry window. It features the Microsoft logo at the top left. Below it, the email address "tk99911tk@tcue.ac.jp" is displayed. The title "パスワードの入力" is shown. A red rectangular box highlights the input field labeled "パスワード". Below this field, there is a link that says "パスワードを忘れた場合" and another link that says "別のアカウントでサインインする". At the bottom right, a blue button labeled "サインイン" is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the window, there are links for "利用規約", "プライバシーと Cookie", and a menu icon.

次の画面が表示されたら、「はい、すべてのアプリ」をクリックします。



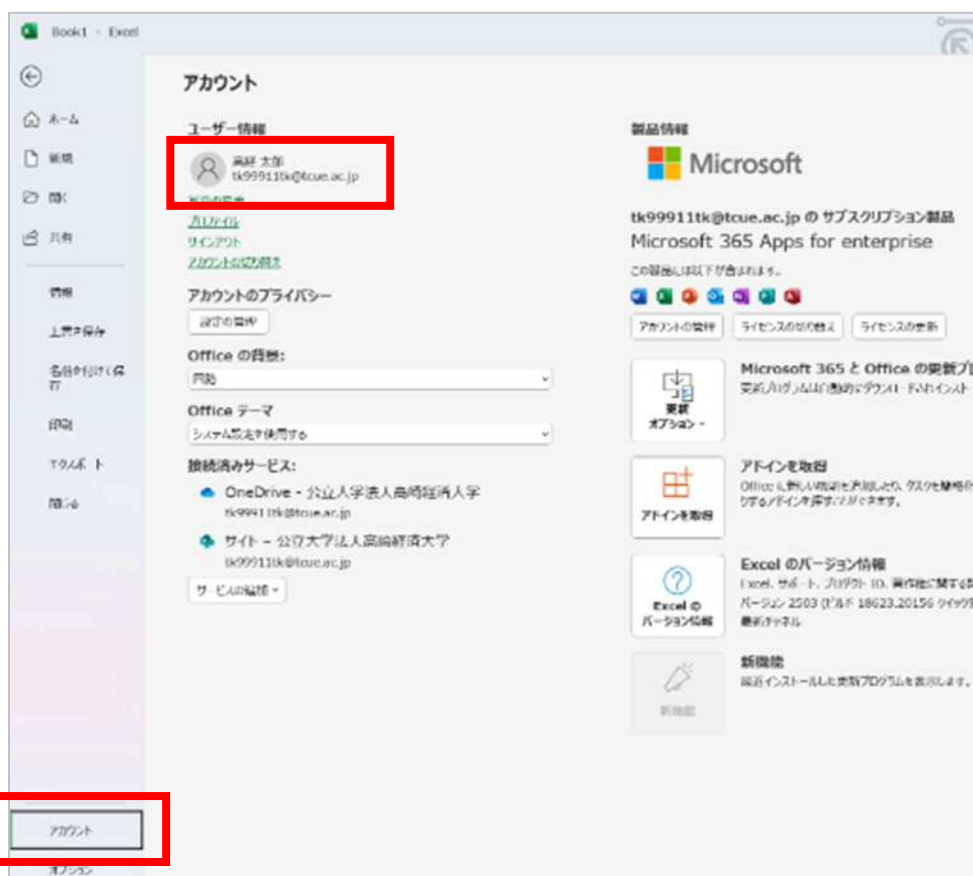
次の画面が表示されたら、「完了」をクリックします。



次の画面が表示されたら、「同意する」をクリックします。



「ファイル」－「アカウント」を開き、「ユーザー情報」に自身の大学メールアドレスが表示されることを確認します。

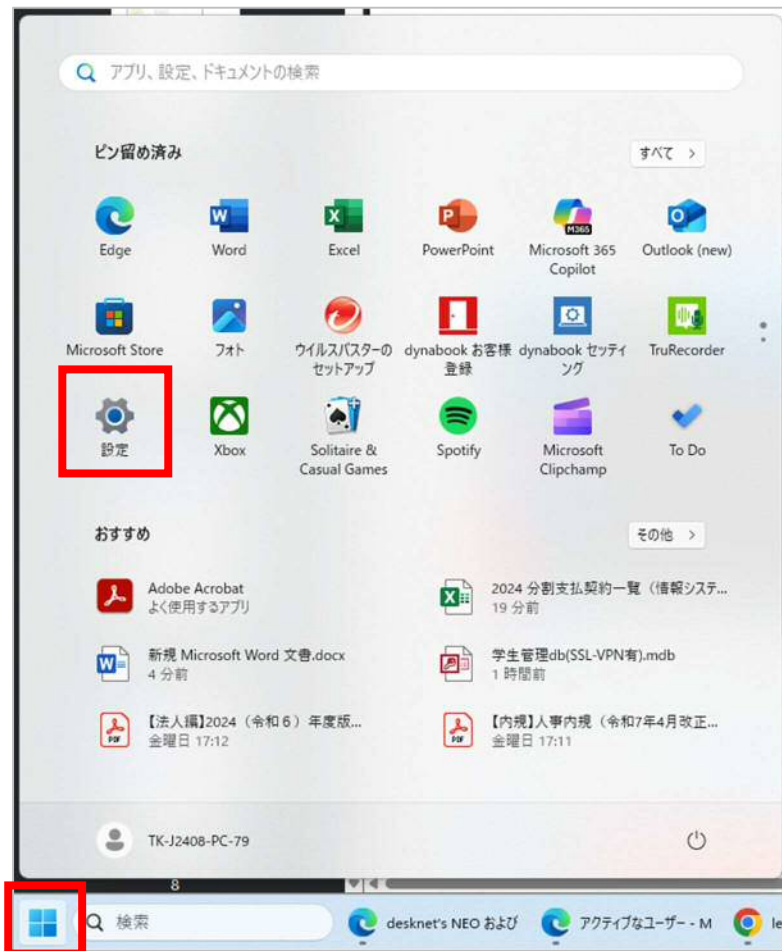


これでインストールは終了となります。

2. アンインストール手順

※この手順では、OSに「Windows11」、ブラウザに「Microsoft Edge」を使用しています。
※管理者権限を持つユーザーでPCにログインする必要があります。

「スタート」をクリックし、「設定」をクリックします。



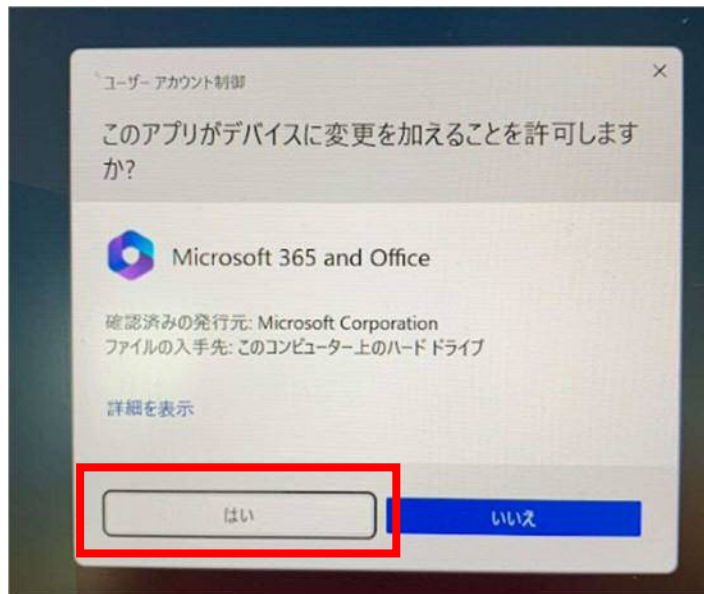
「アプリ」 – 「インストールされているアプリ」 をクリックします。



「Microsoft 365 apps for enterprise -ja-jp」 の「⋯」 – 「アンインストール」 をクリックする。



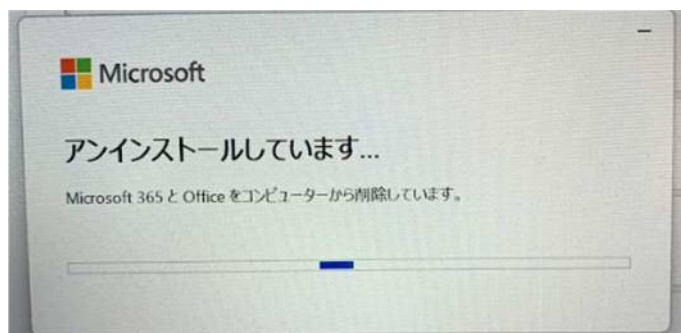
次の画面が表示されたら、「はい」をクリックする。



次の画面が表示されたら、「アンインストール」をクリックします。



アンインストールが開始されるので暫く待ちます。



次の画面が表示されたら、「閉じる」をクリックします。



これでアンインストールは終了となります。