Office365 ProPlus
インストール／アンインストールマニュアル

- Windows 版 -

第 1.0 版（平成 30 年 9 月）

高崎経済大学情報基盤センター

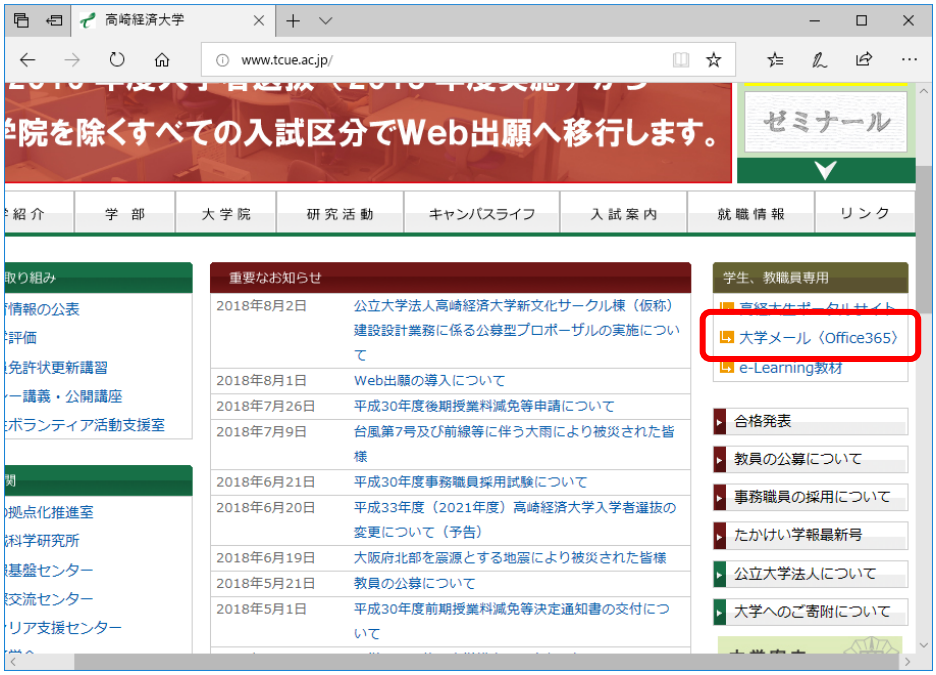
目次

１．インストール手順 1
２．アンインストール手順 8

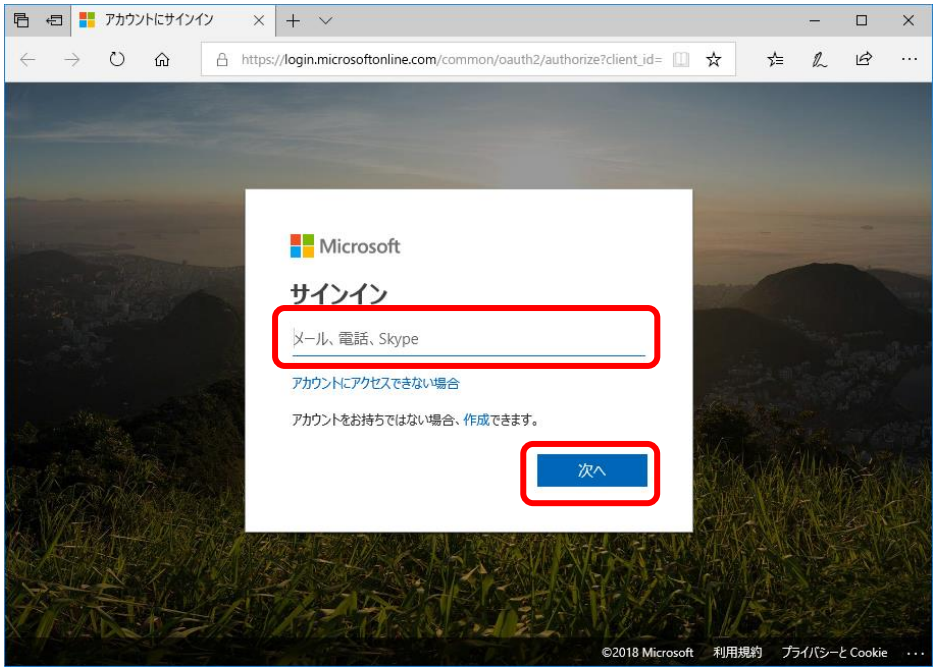
１．インストール手順

※　この手順では、OS に「Windows10」、ブラウザに「Microsoft Edge」を使用しています。
※　インストールにはインターネット接続環境が必要となります。1GB を超えるデータをダウンロードしますのでご注意ください。
※　管理者権限を持つユーザーで PC にログインする必要があります。

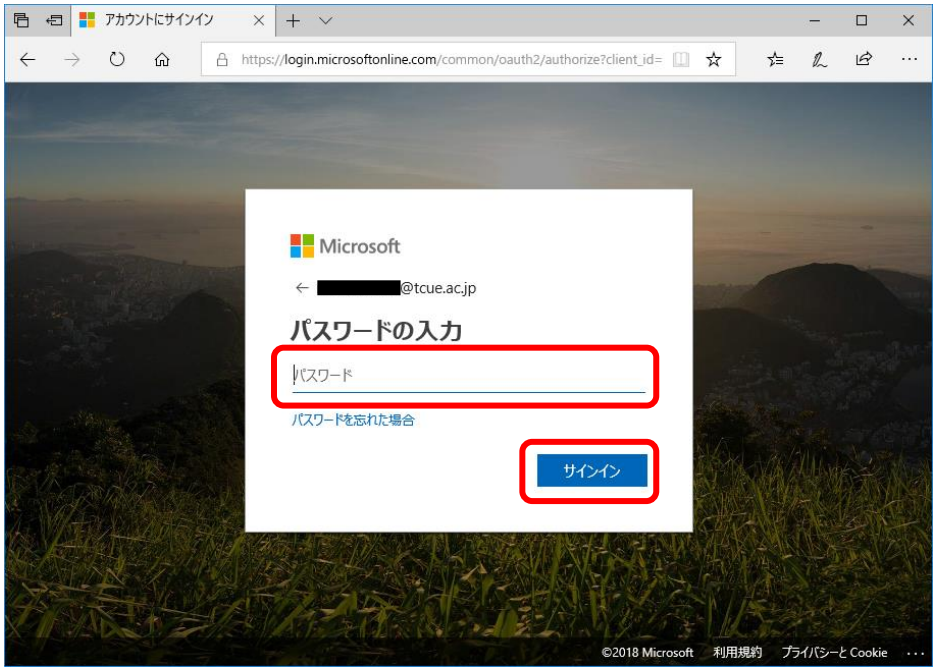
高崎経済大学 Web サイト(http://www.tcue.ac.jp/)のトップページより、「大学メール(Office365)」を開きます。



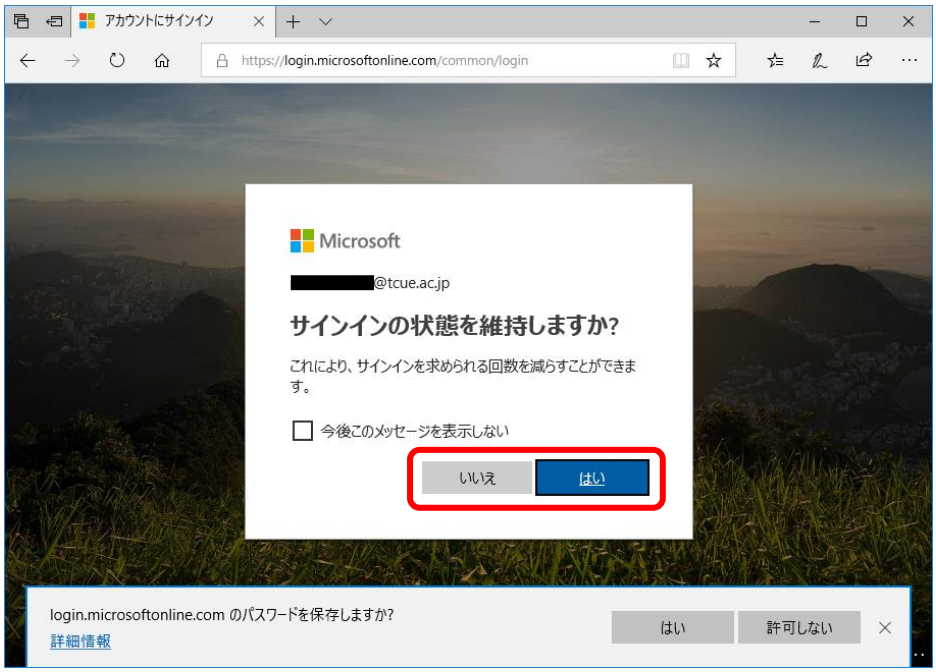
Office365 のサインインページが開くので、大学メールアドレス（xxxxxxxxx@tcue.ac.jp）を入力し「次へ」を押します。



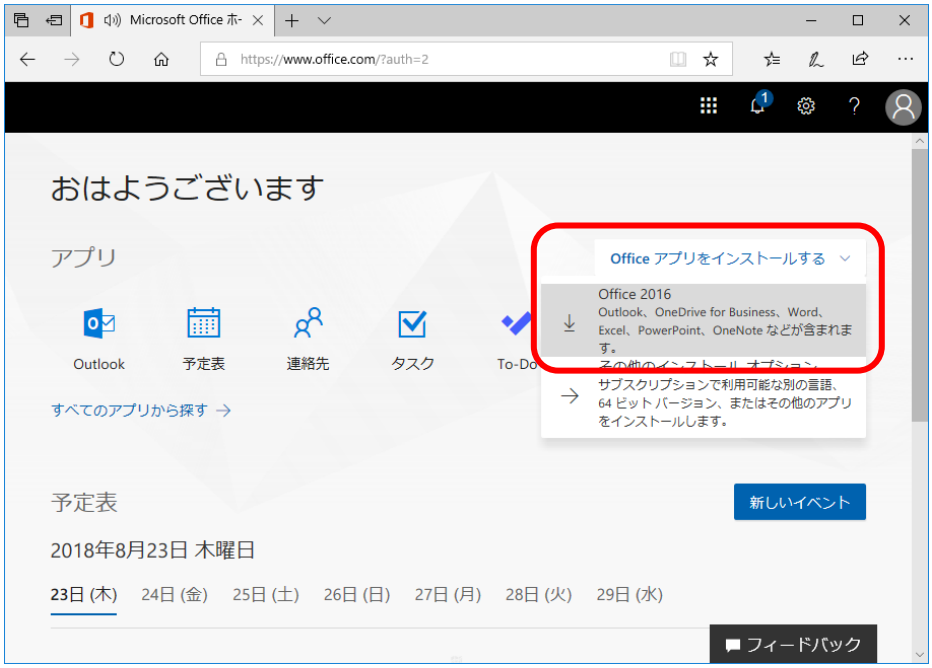
続けてパスワードを入力し「サインイン」を押します。



下記が表示される場合は「いいえ」または「はい」（任意）を押してください。

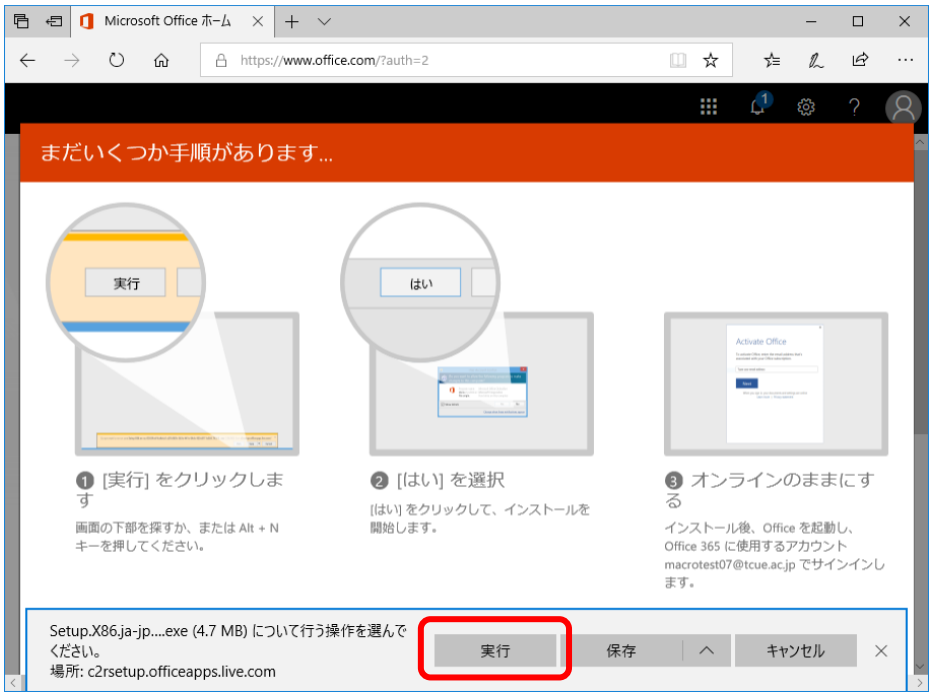


右上の「Office アプリをインストールする」を押し、表示されたプルダウンより「Office 2016」を押します。



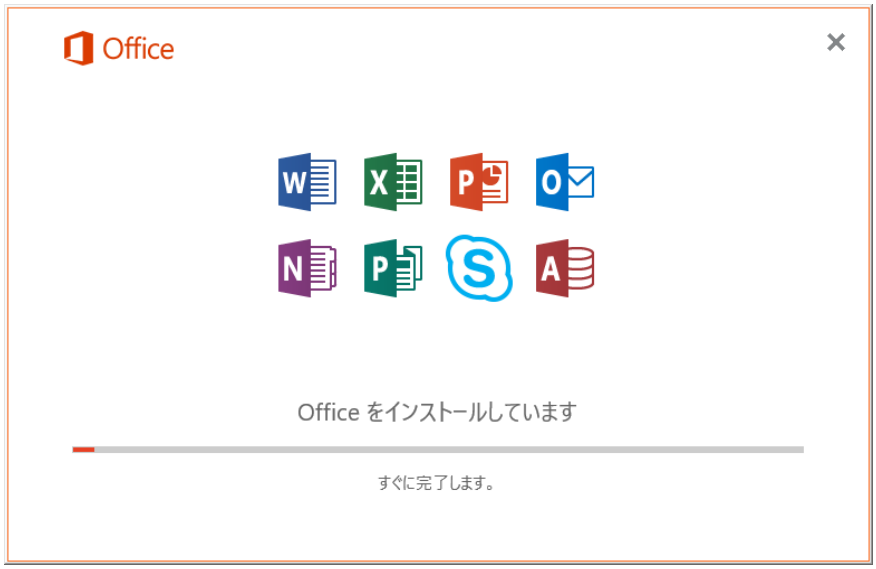
インストーラのダウンロードが始まりますので「実行」を押します。

※　インストーラを保存した場合は、ダウンロード終了後にインストーラを手動で実行させてください。

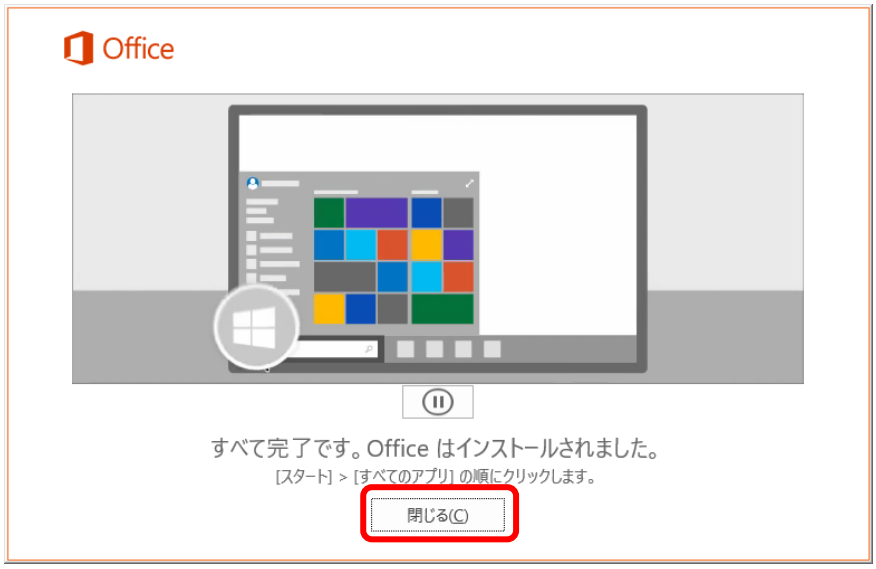


ダウンロードが終わるとインストールが始まります。終了まで暫く掛かります。

※　ユーザーアカウント制御の画面が表示されたら「はい」を押します。

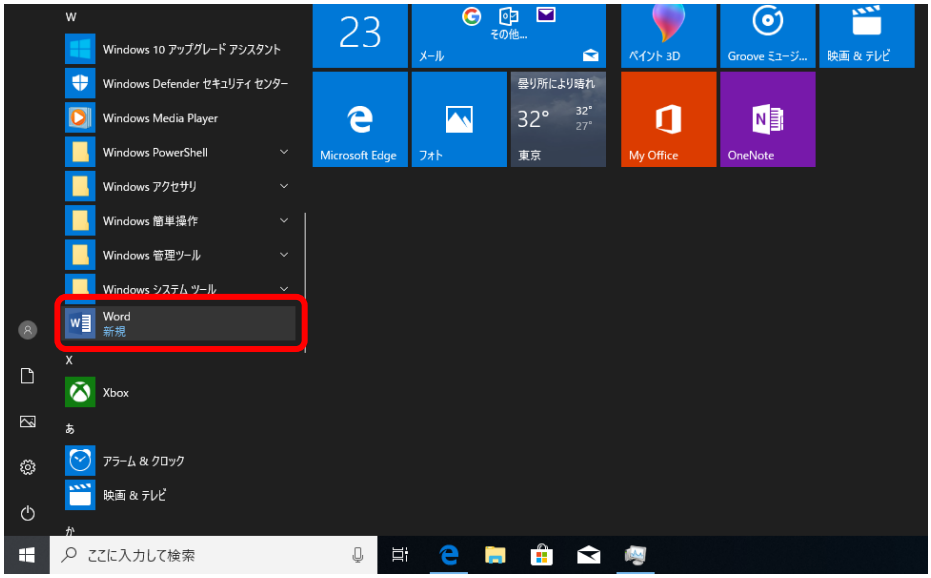


インストールが終了すると以下が表示されますので、「閉じる」を押します。



任意の Office365 ProPlus のアプリケーションを起動します。
（ここでは例として Word を起動しています。）

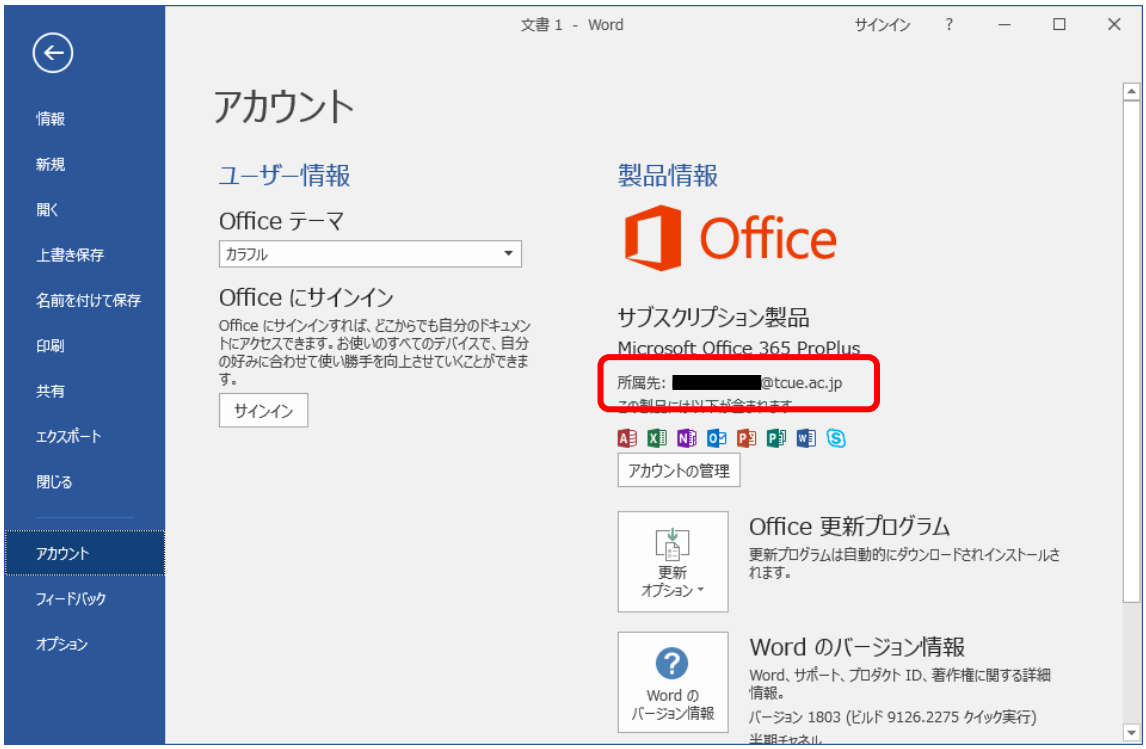
スタートメニューを開き、"W"の欄より「Word」を開きます。



初回のみ以下が表示される為、「同意して Word を開始する」を押します。

「ファイル」ー「アカウント」を開き、「所属先」に自身の大学メールアドレスが表示される事を確認します。

（メールアドレスの一部が **** で隠れている場合があります。）

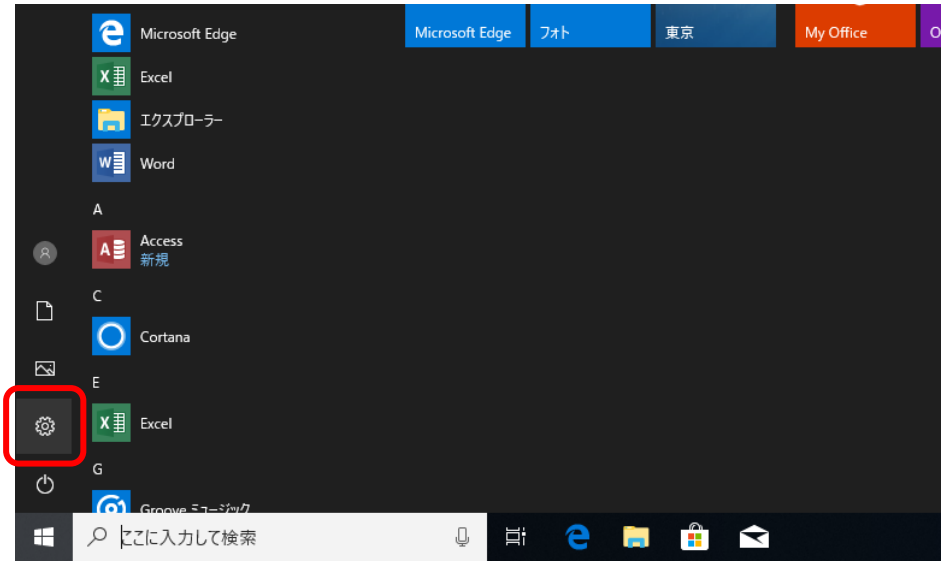


以上でインストールは終了となります。

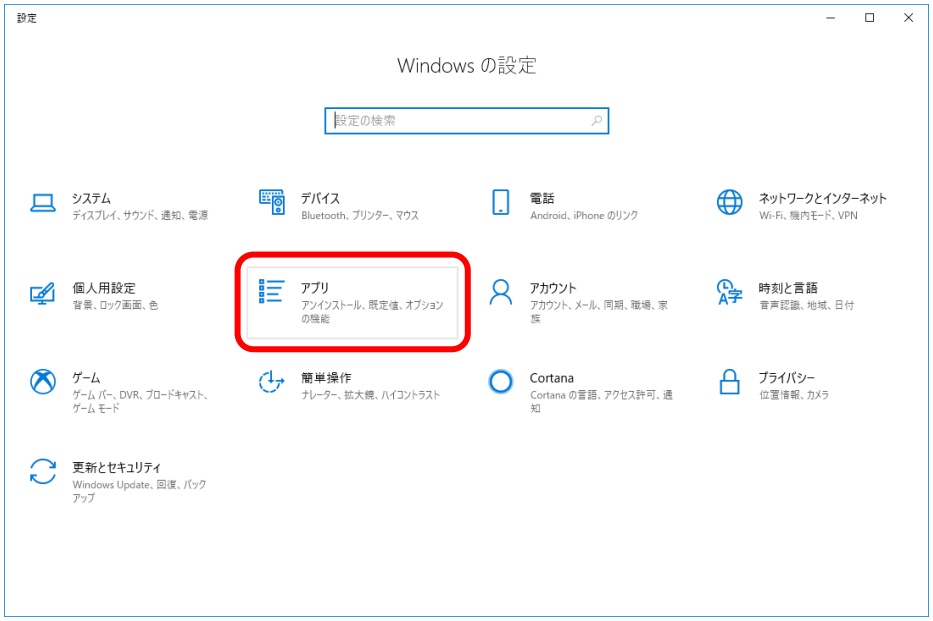
２．アンインストール手順

※　この手順では、OS に「Windows10」、ブラウザに「Microsoft Edge」を使用しています。
※　管理者権限を持つユーザーで PC にログインする必要があります。

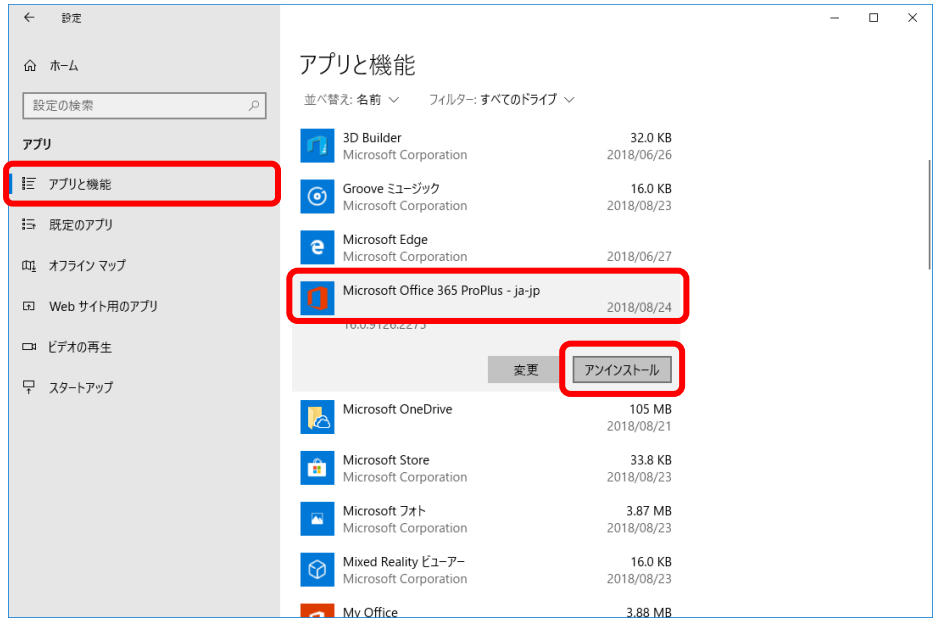
スタートメニューを開き「設定」を開きます。



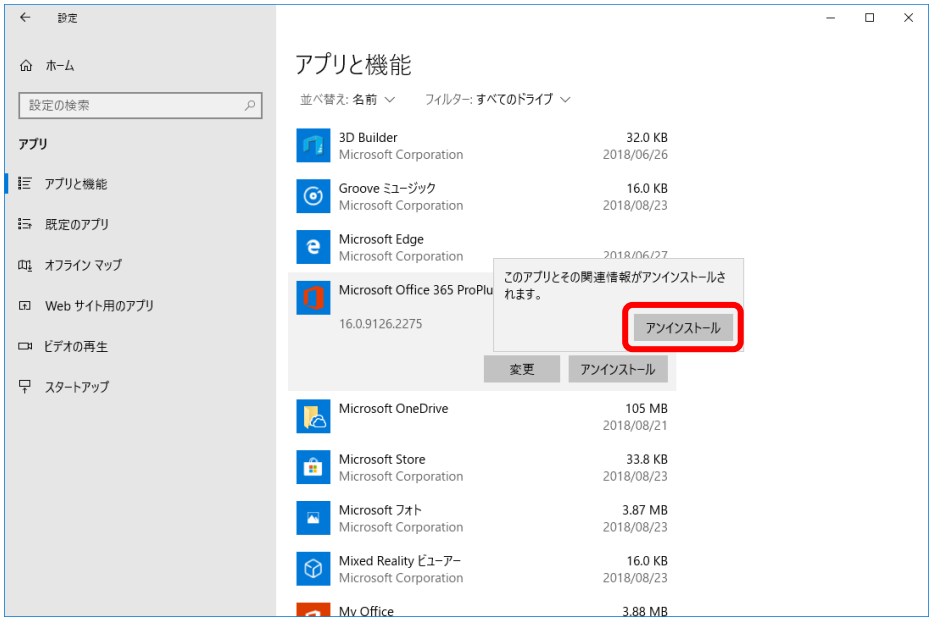
「アプリ」を押します。



「アプリと機能」より、「Microsoft Office 365 ProPlus」を選択し、「アンインストール」を押します。

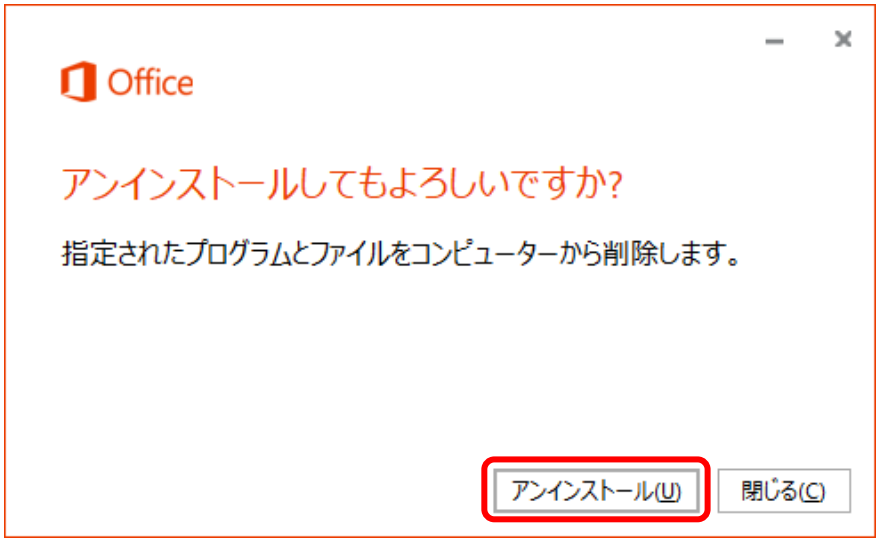


続けて「アンインストール」を押します。

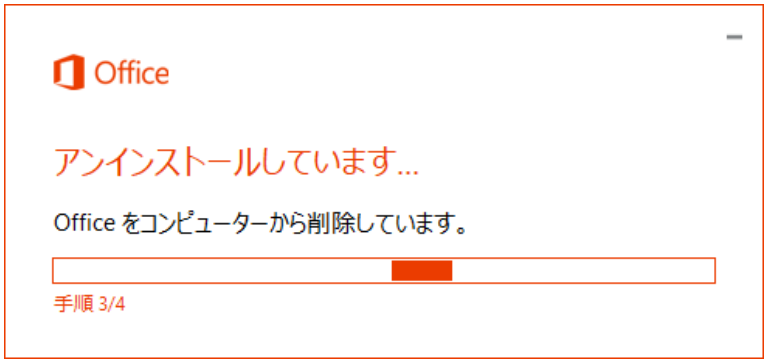


ユーザーアカウント制御の画面が表示されたら「はい」を押します。

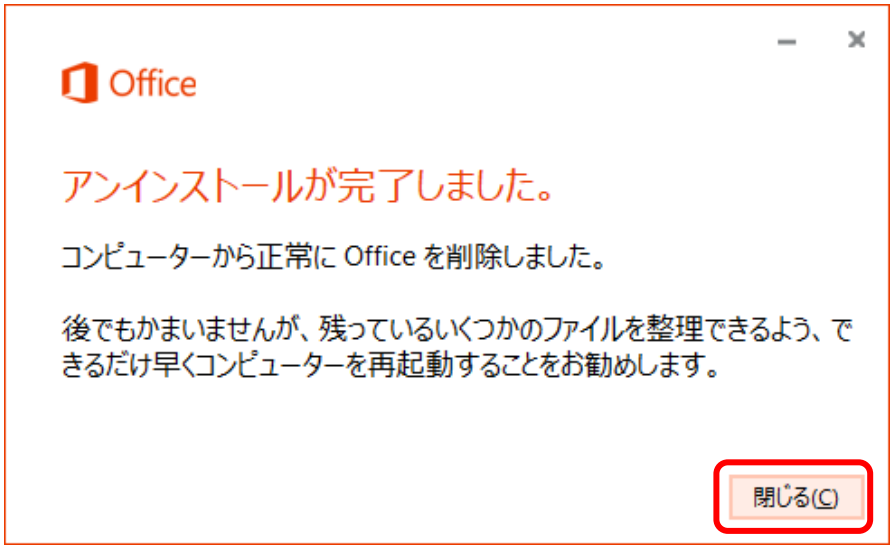
以下の画面が表示されるので「アンインストール」を押します。



アンインストールが開始されるので暫く待ちます。

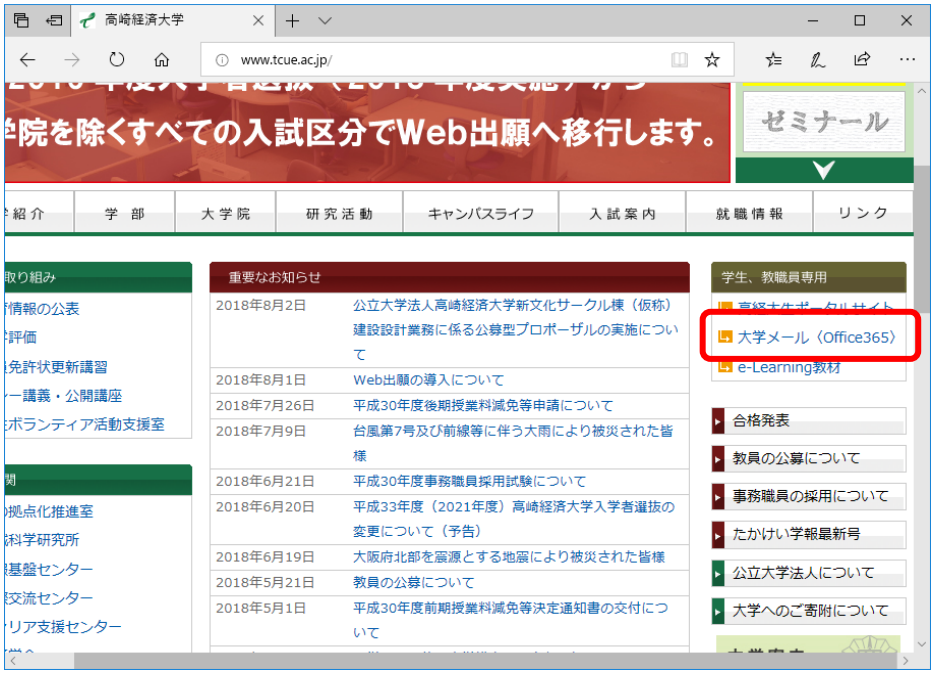


以下の内容が表示されたら「閉じる」を押します。

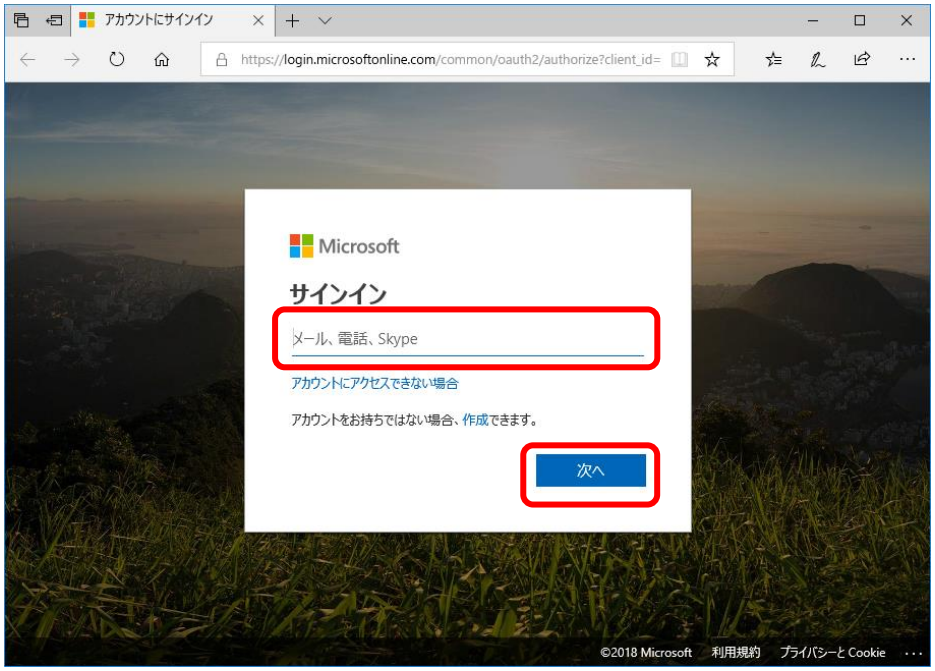


続けて、ライセンスの非アクティブ化を行います。

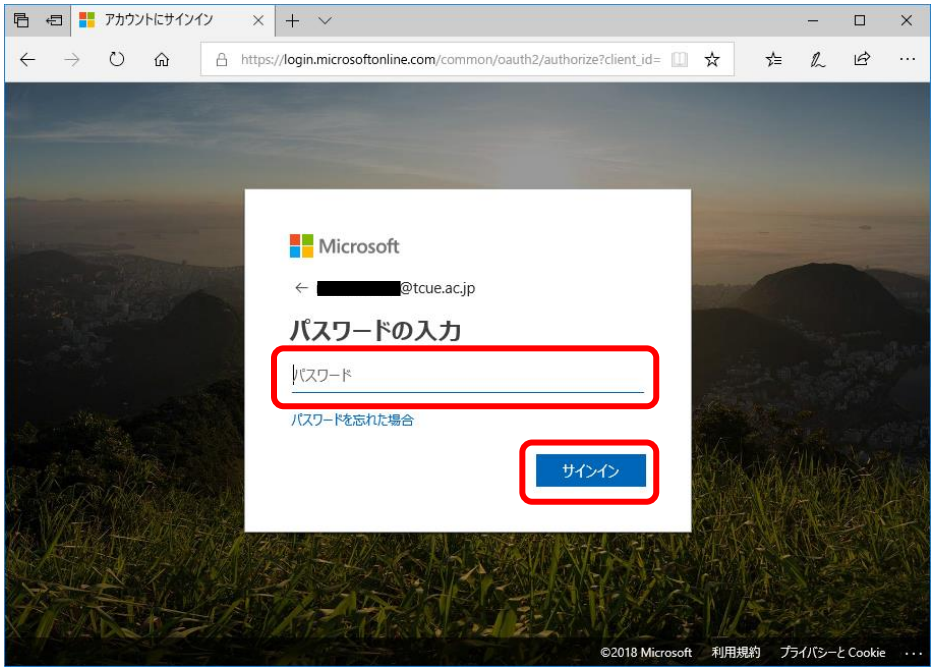
高崎経済大学 Web サイト(http://www.tcue.ac.jp/)のトップページより、「大学メール(Office365)」を開きます。



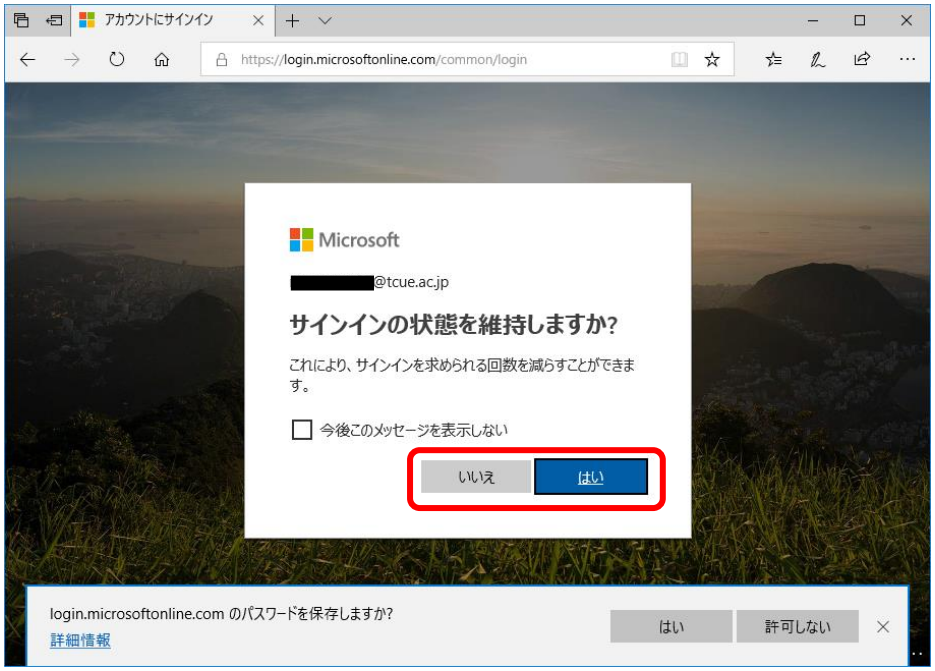
Office365 のサインインページが開くので、大学メールアドレス（xxxxxxxxx@tcue.ac.jp）を入力し「次へ」を押します。



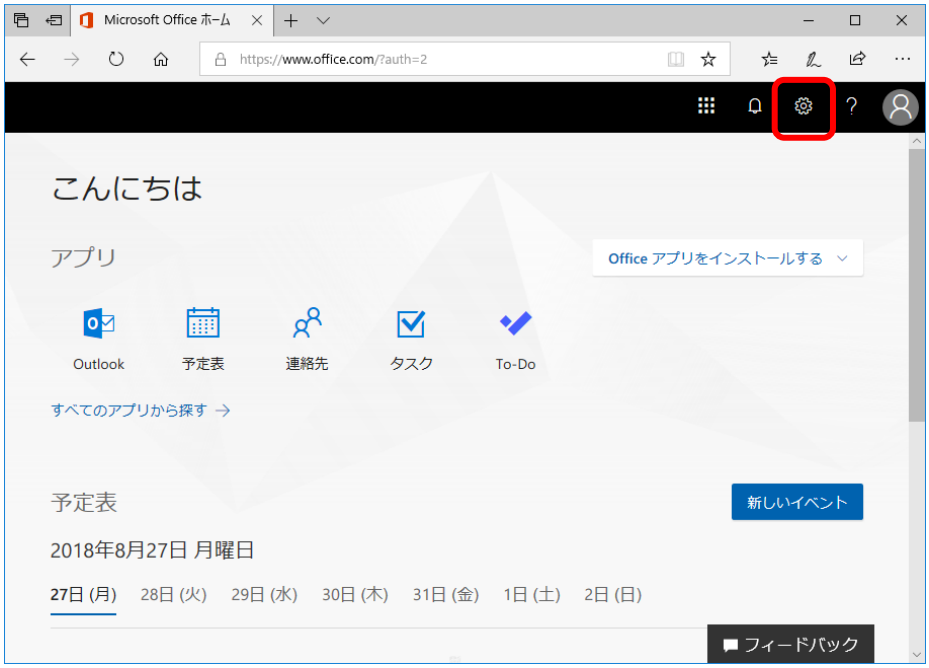
続けてパスワードを入力し「サインイン」を押します。



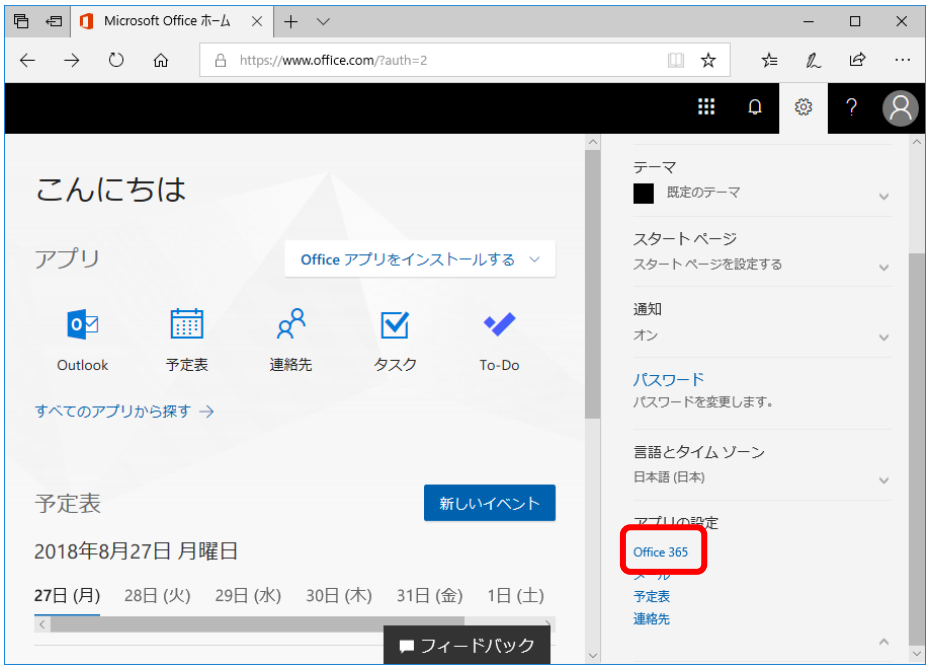
下記が表示される場合は「いいえ」または「はい」（任意）を押してください。



「設定」を押します。

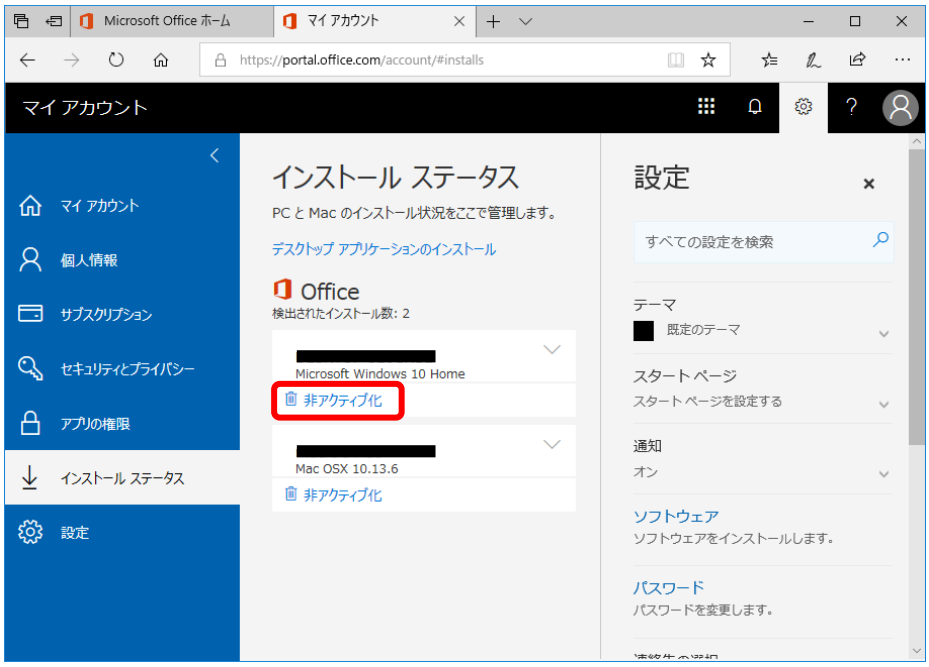


「アプリの設定」にある「Office 365」を押します。

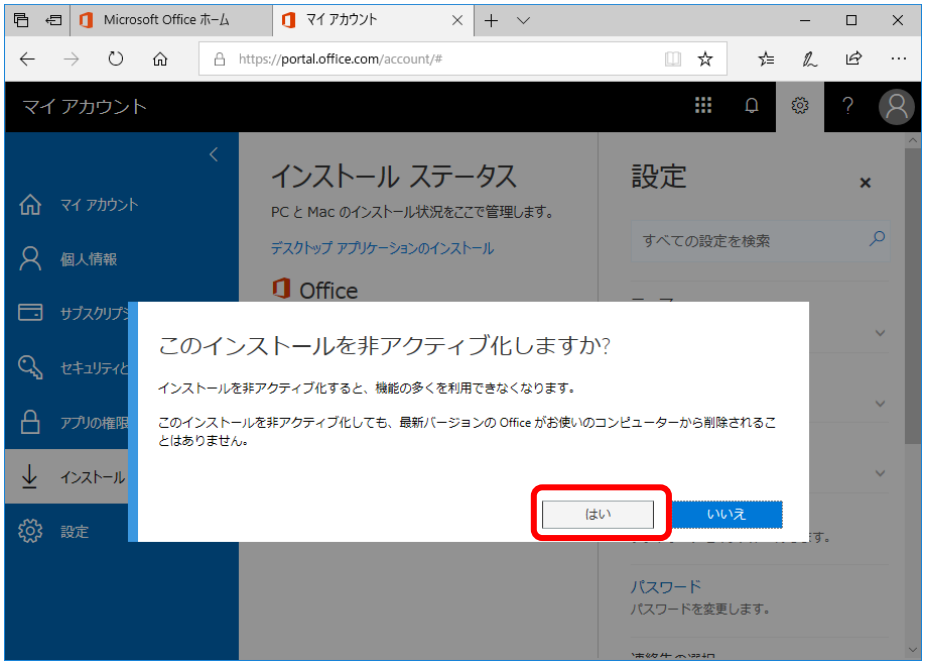


「インストール ステータス」を押します。

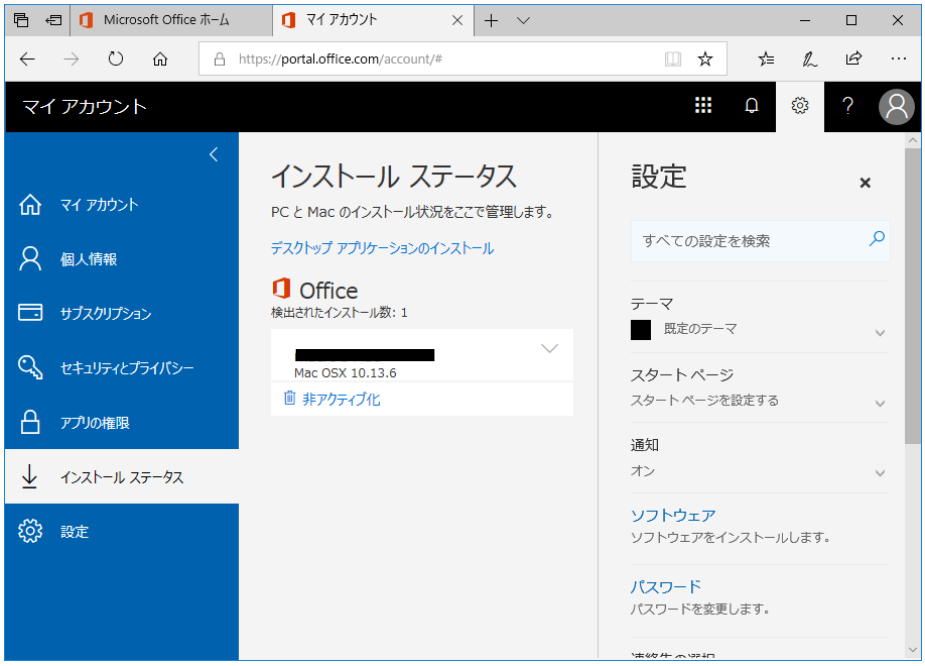
今までにインストールしてライセンスが割り当てられた端末の一覧が表示されます。
今回アンインストールした端末の「非アクティブ化」を押します。
※　対象をお間違えの無い様、ご注意ください。



「はい」を押します。



非アクティブ化した端末が一覧から消えたことを確認します。



以上でアンインストールは終了となります。