アドレス帳を移行する方法として、下記2通りを示しますのでご自身で判断し、どちら かで移行してください。

■移行件数が少ない時

1. Office365 ヘサインイン後、連絡先へ直接登録する。

a weather							
https://portal.office.com/Home		5 ≙ + Q	G Active! mail	✔ 高崎経済大学	🝯 LiveCampus Ar	n 🐧 Office 365	× 💮
アイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツー.	ル(エ) ヘルプ(日)						
							A 2
							ų r
	0.00		- 181				
今日は新しい考	Office C	online で=	マホレー	ンヨン			
え方を取り入れ				NIC			
てみましょう	0		1 M	y-			S 🔾
C0760470	メール	予定表	運絡先	Yammer	54-276-M	OneDrive	SharePoint
		and the second				and the second second	1000
		D	V D	w	X	P	N
教師用 OneNote	47.6			West Orton		PowerPoint	
が互いにコラボレーションできるようサポートし ます。	347	Devie	VIDEO	word Unline	Excel Unline	Unine	Unervote Onli
OneNote クラスノートブックの作成							
	Sway	Forms					
	Skype for Bus	iness の取得					
	S TVA	タント メッセージ、音声 for Business をインジ	『とビデオの通話、オ ペトールする	ンライン会議とプレゼ	ンテーション、空き時間	情報、共有機能を利	旧できます。
	Skype for						

2.「新規作成」で連絡先の追加をする。



3.「名前」「メール」等、必要項目を入力し「保存」する。

単純的に載え	1.0 - 1000	B1-4			
C D https://outlook.off	ice.com/owa/?realm=tcue.ac.jp&ex 🔎 👻	Act	tive! mail 🥜 高崎経済大学	🍯 LiveCampus An 💽 連絡先 - 情報	x 6 公 @
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) × 余容格 ▼ 記選択	お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)				
iii Office 365	Outlook			s 🔺 🛱	?
ユーザーの検索	④ 新規作成 ∨ 管理 ∨	保存 前 キャンセル			
∨ 個人用の連絡先	個人用の連絡先	連絡先の追加			
ディレクトリ		名前			^
へ グループ					
222		8			
グループでは、メール、ドキュメント、 スケジュール済みイベントの共有ス ペースが提供されます。		 ④ 名前 			
→ 検索					
		メール			
		41-12			
		表示名			
		⊕ x−1			
		電話			
		動務先			
		⊕ 電話			
		IM			
					~

以上

■移行件数が多い時

【事前準備】Active!Mail にログイン後、「ツール」の「一般設定」でデータのインポート/エクス ポート形式が「CSV 形式」になっているか確認し、なっていなければ「CSV 形式」 を選択し「適用」をクリックする。

https://www.lineboonil.texes.ne.in/ann.his/annennis/ken2id_2406E_42226		
Company and the state of the st	12 , 0	🖓 🖀 C 🖉 Active! mail 🦿 高崎經濟大学 🧉 Active! × 🍊 LiveCampu 🗹 desknet's 🛛 🟠 🏠
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)		
× 物変換 ▼ 図違択		
☆ x - ルホーム ☆ x - ル党信 ▼ ダ x - ル作成 ☆ アドレスM ▼ ☆ y - ル ▼	-02:0-2	
	10.0000	
	5パイル設定 2ォルダ管理	■本語 >
目モバイル設定	ロフィール管理	本 ~
	¥名管理 7ィルタリング	MT +09:00 : 日本標準時 (JST) 🗸
回 ブロフィール管理 ぼう	送	
▲ 署名管理 2 2 3	記録メールショルタ 記型文	ブルー グルー グリーン オレンドバー カフタム
	ペールテンブレート	フィンドウ 日 一 一 フィンドウ 日 同社
iei <u>668</u>	カラー	ポーダー ■ 設定
◎ 迷惑メールフィルタ		
□ 定型文	レイアウト	☑ 前回のレイアウトを復元する
	情報ウィンドウ	サーバ負荷 🛛 サーバの負荷状況を表示する
データのイン	パート/エクス ポート形式	 ○ Excel2003互換X0L形式 ● CSV形式 × CSV形式では、選ばされている ■とりから接着は互いインボート/エクスボートでき セム。
口グ	イン後のページ	● メールホーム ○ メール受信
	キーボード操作	□ 拡張キーボードショートカット機能を使用する ※ キーボードショートカット機能を使用する
		◎ 遠用 キャンセル 総 初期設定に戻す
🖂 未読メール 📑 受信箱 (89)		[1/ 1] 🕘 🥥 📃 2016年7月28日(未) 13:45 Active ma

1.「アドレス帳」の「一括エクスポート」でアドレス帳の CSV ファイルを自身が分かる場所 (デスクトップ等) に保存する。

									_ 0 _ ×
	n_bin/ammain/top7	id=16070_773060	5 ≙ + ସ୍	🙆 Active! mail		active!	× 🦪 LiveCampu	or 連絡先 - 倩	↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(<u>V</u>) お気に入	り(A) ツール(I)	ヘルプ(出)							
× ●◎変換 ▼ ■◎ 選択									
☆メールホーム 」メール党信 ▼ メール作	2 27F L 2M	89-8 V							
2 jouhou-help@tcue.ac.jp	A 新規登録	アドレス操作							減 宛先カート
■ アドレス検索	₫ 1♥/1₽	個人アドレス幅に移動 🕨							
検索語を入力		ŇĪR		3	メールアドレス			組織名	
	アドビシステ	差分インボート	te	lemktg-j@adobe.com	m				
 PFD ス報 個人アドレス帳 		一括エクスポート							
トロ 会社 第 グループ									
	1								
□ 作成 Q 削除									
□ 未読メール 🖻 受信箱 (28)						[1/	2] 🔾 🔾 🛄 📃 2016	年7月13日(水) 09:57	Active
Let a second sec									•

- 2. 一括エクスポートで保存したアドレス帳の csv ファイルを Office365 で取り込める形式に ファイル変換する。ホームページよりアドレス帳変換ツール「アドレス帳変換 Activemail か ら office365 へ.xlsm」をダウンロードし実行してください。
- 3. 「アドレス帳変換 Activemail から office365 へ.xlsm」で変換した Office365 取り込み用 CSV ファイルを Office365 ヘインポートします。

a sea a							
https://portal.office.com/Home		D+8¢	G Active! mail	√ 高崎経済大学	🍯 LiveCampus Ar	🐧 Office 365	× 💮 🛙
Pイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気に入り(A) ツー	ル(工) ヘルプ(出)						
● 空換 ▼ □2 選択							
Office 365 ホーム							₽?
今日は新しい考	Office (nline To-	ラボレー	51211			
	Office C			~=~	_	_	
え方を取り入れ				110			
てみましょう	0		~~~	y 🤇			5 2
C0760670	メール	予定表	運給先	lammer	24-776-M	OneDrive	SharePoint
		-					
		DH	VOI	w	x≣	P P	NE
教師用 OneNote						PowerPoint	
学生の進行状況を管理して道識します。学生 が互いにコラボレーションできるようサポートし	タスク	Delve	Video	Word Online	Excel Online	Online	OneNote Online
ます。 OneNote クラフ ノートラックの作成							
unervare y 3X y -1 y 9y 07+00x	S 🚔	F					
	Current	Energy					
	Sway	Politis					
	61 (D	e Teá					
	skype for busi	ness 00 取得					
	S 122 Skype	ダント メッセージ、普利 for Business をインジ	Fとビデオの通話、オ ストールする	シライン会議とプレゼ、	/テーション、空き時間	情報、共有機能を非	川田できます。
	Skype for						
	Dusiness						

「管理」の「連絡先のインポート」を選択

東京市に進まし							
C Market Street (Contraction)	office.com/owa/?realm=tcue.a	c.jpBiex 🔎 = 🔒 Microsoft (Corporation C	Active! mail	🗃 LiveCampus An	🏄 連絡先 - 情報 ×	A 🛠 😕
ファイル(E) 編集(E) 表示((V) お気に入り(A) ツール(I)	ヘレプ(圧)					
× ■ 変換 ▼ ■ 違択	1						
III Office 365	Outlook					S 🔺 🔅	?
ユーザーの検索		管理 ~					
		連絡先のインボート					
∨ 個人用の連絡先	個人用の運	連絡先のエクスポート	•				
ディレクトリ							
^ グループ							
202							
グループでは、メール、ドキュメン スケジュール済みイベントの共利 ペースが提供されます。	/ト、 何ス						
→ 検索	·-) :	こに表示するものはありま					
	• / 1	Žĥue					

「outlook 2010,2013,2016」を選択



「アドレス帳変換 Activemail から office365 へ.xlsm」で変換した Office365 取り込み用 CSV ファイルを「参照」で指定し「アップロード」します。



※Active!Mail アドレス帳のフォルダ(区分け)は移行できませんので、Office365の「個人の 連絡先」へフォルダなしで移行されます。

以上